

Montagekontrakt 2022

Bygherre: Firma: Jima Hegn A/S Hovednummer: +45 7023 0789 E-mail: info@jimahegn.dk Hjemmeside: https://www.jimahegn.dk/ Kontaktperson: Hans Christian Rasmussen, +45 2245 5569. hcr@jimahegn.dk	Montør: Firma: Hovednummer: E-mail: Hjemmeside: Kontaktperson:
--	--

Almindelige betingelsers formål og rækkevidde

De almindelige betingelser fastsætter de nærmere vilkår for Jima Hegn A/S (herefter benævnt "Bygherre") udførsel af montage via. en underleverandør (herefter benævnt "Montøren") som beskrevet i den mellem Bygherre og Montør indgåede aftale.

I det omfang andet ikke er skriftligt aftalt, er nedenfor angivne almindelige betingelser gældende og går forud for Købers eventuelle almindelige betingelser.

Ydelsernes omfang

Ydelsens omfang består af Montørens levering af montageydelse ift. Bygherres gældende priser for montage og opsætning. Nærmere information vedr. udformning, omfang og ønsket udførelse af opgaven er beskrevet i Bygherres projektstyringsprogram, Monday, som montøren vil få tilsendt et log-in til. Monday kan tilgås via computer eller via deres app, Monday, som Montøren bedes downloade til sin smartphone. Bygherre forpligter sig ikke til at forbeholde montageopgaver til Montøren, hvis Bygherre vurderer, at udførelsen ikke kan ske rettidigt.

Nærværende betingelser finder anvendelse i det omfang, at de ikke skriftligt er fraveget skriftligt imellem Bygherre og Montør. Fravigelse af Aftalen eller Betingelserne kan alene ske gennem udfærdigelsen af ny aftale eller skriftligt separat tillæg til Aftalen.

Betingelserne kan af Sælger revideres og/eller ændres på et hvilket som helst tidspunkt.

Twister mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed mellem parterne, skal afgøres efter dansk ret ved de almindelige domstole på Bygherres til enhver tid værende hjemsted i Kolding Byret.

Aftale om udførsel af opgaver

Aftale for udførsel af opgaver mellem Bygherre og Montør foregår via. Bygherres projektstyringsprogram, Monday.

Montøren skal via. ønskede program informere Jima Hegn A/S om, hvilke opgaver de ønsker at montere samt en forventet dato for udførsel, og Bygherre kan derefter tilrette opgaven specifik til Montøren og arbejde videre ud fra opgivne dato, samt sørge for levering af varerne kort forud for montagedato.

Bygherre vil i god tid informere deres kunde om denne dato for udførsel, men der foreligger også en klar forventning om, at Montøren selv kontakter Bygherres kunde, og gerne 48 timer før udførsel af opgaven på kundens matrikel blot for at sikre, at kunden vil være

tilstede ved opstart af montagen samt at hegnslinjen er ryddet. Dette forestår Bygherres kunder selv. Montøren bedes også til enhver tid tjekke med Bygherre, om alle nødvendige materialer er ankommet hos kunden for at undgå forgæves kørsel og spild tid.

Under udførelsen af aftalt arbejde

Efter aftale med Bygherres Kunde møder Montøren på kundens matrikel til aftalte tid. Er Montøren forsinket eller forhindret, skal kunden vide direkte besked fra Montøren af. Alt arbejde aftalt mellem Bygherre og Montør udføres i Jima Hegn A/S' navn, og når man er ude på projekter, så repræsenterer du Jima Hegn A/S. Der foreligger derfor en indforståethed om, at man som Montør altid handler i god tro overfor Bygherres kunde, og yder den nødvendige service for at Bygherres kunde er glad og tilfreds.

Bygherre ønsker altid et før- og efterbillede af montagelokationen til brug på deres sociale medier. Montøren skal sende disse til Bygherres montageansvarlige på mail eller SMS eller ligger dem op under montageopgaven i Monday. Bygherre betragter dette som en færdigmelding af udført opgave.

Alt arbejde aftalt mellem Bygherre og Montør skal dernæst afsluttes med det medsendte "Jima Hegn skillt"



Har kunden yderligere spørgsmål vedr. deres montage henvises der til Bygherre, og der må *IKKE* foretages ændringer under montagen, der går udover den montage der er aftalt skriftligt mellem Bygherre, Kunde og Montør.

Montøren bedes altid endeligt få kundens bekræftelse på opgavens afslutning før matriklen forlades – Jima Hegn fremsender et separat skriv vedr. tilfredshed, som kunden skal underskrive inden man forlader grunden. Er kunden ikke til stede ved færdiggørelse af montage, fremsender Jima Hegn det per mail til kunden, men det foretrækkes, at det sker mens montøren er på matriklen. Fakturaer godkendes *IKKE* før der er skriftlig accept fra kunden.

Rammes kabler eller lignende under jorden i forbindelse med Montørens udførelse af arbejdet, står dette for egen regning, og kan ikke pålægges Bygherre.

Annullering og ændring af ordrer

Bygherre forbeholder sig retten til at annullere eller ændre i en montageopgaves udførelse op til 24 timer før aftalt dato for udførelse af opgaven. I tilfælde af ekstra ordinære driftsforstyrrelser, herunder arbejdsconflikt, transportvanskeligheder eller anden tredjepartssvigt, kan Bygherre ansvarsfrit udskyde projektet uden tidsfrist.

Overskydende varer

Oplever Montøren ved afslutning af opgaven, at der skulle være varer i overskud, som ikke skal benyttes til opgavens udførelse, og ønsker kunden *IKKE* at beholde disse

materialer, skal dette oplyses til Bygherre. Materialerne skal medtages til Montørens firma-adresse. Ønsker tredjeparten, Kunden, at beholde materialerne har de altid først og fremmest brugsret til materialerne, så tjek altid med kunden før medtagning af overskydende materialer.

Ønsker Kunden ikke de overskydende materialer, så vil Bygherre tage en beslutning på om materialerne skal afhentes retur til egen adresse, eller om de må forblive i Montørens varetægt. I tilfælde af at Bygherre ønsker overskydende materialer retur pålægger det Montøren at emballere godset korrekt til returfragten, samt at de skal stå til afhentning på Montørens matrikel.

Priser og fakturering

Priserne mellem Bygherre og Montør vil fremgå i montage prislisen, som er fremsendt i et separat dokument. Jimma Hegn A/S forbeholder sig retten til at fremsende en ny og revideret prisliste hvert kvartal grundet eventuelle prisændringer, revideringer, sortiment m.v. Den aftalte pris for opgavens udførelse skal være den til enhver tid fremgående pris på udstedte faktura, medmindre andre skriftlige aftaler foreligger.

Jima Hegn A/S kræver 14 dages betalingsfrist på fremsendte faktura. Faktura bedes fremsendes via EAN 5790 002 597 893 – ved du ikke, hvordan du sender EAN, kan du læse mere her: <https://www.e-conomic.dk/regnskabsprogram/ordbog/elektronisk-faktura>

Alle opgaver forventes faktureret per opgave, og på faktura skal følgende fremgå:

- Materiale ordre nr. samt montage ordre nr.
- Dato for udførelse
- Separate vare linjer per udført opgave, dvs. kørsel, montage af hegn og montage af låge er 3 forskellige vare linjer.

Indgår ovenstående ikke på faktura, vil betaling ikke blive godkendt. Faktureres der ekstra gebyr på en opgave skal Montør fremsende separat mail til Bygherre, der redegøre for de ekstra omkostninger.

Gældende rabatter og bonusordninger

Som montør hos Jimma Hegn A/S kan du automatisk blive oprettet som B2B kunde, og modtage procenter på vore gældende prisliste. OBS: Det vil ikke være muligt at få kredit hos Jimma Hegn A/S, ej heller som erhvervskunde.

Garanti og reklamationsret

Bygherre giver 2 års garanti og reklamationsret på deres montageopgaver. Skulle der indenfor den 2-årige periode ske noget, der gør at Bygherres kunde ønsker udbedring af det monterede hegn, påligger det Montøren at besigtige opgaven uden beregning og udbedre efter kundens ønske.

For at påberåbe sig, at Montørens leverede montageydelse har fejl eller mangler, skal Bygherre skriftligt reklamere overfor Montøren. Bygherre vil i forbindelse med reklamationen angive og på forlangende forevise, hvordan fejlen ytrer sig. Efter skriftlig reklamation

mellem Bygherre og Montør, er Montøren forpligtet til med den hurtighed, som situationen kræver, og på egen bekostning at foretage sådan udbedring.

Såfremt, Montøren ikke inden rimelig tid foretager afhjælpning med den hurtighed, som omstændighederne kræver, kan Bygherre skriftligt give Montøren en endelig og rimelig frist for at foretage afhjælpningen. Fristen skal som minimum udgøre 5 arbejdsdage og tidligst udløbe 20 arbejdsdage regnet fra det tidspunkt, hvor Montøren modtog Bygherres skriftlige reklamation i anledning af fejlen.

Har Montøren ikke foretaget afhjælpning ved fristens udløb, har Bygherre ret til et forholdsmæssigt afslag svarende til den fejlbehæftede andel af det leverede i forhold til den samlede leverance og pris.

Har Bygherre reklameret over fejl, og viser det sig, at der ikke foreligger fejl, som kan tilskrives Montøren, skal Bygherre erstatte de udgifter, som Montøren måtte have haft i sådan sammenhæng, herunder besigtigelse- og transportomkostninger. Bygherre hæfter dog aldrig for driftsfejl, avancetab eller andet indirekte tab, men holder kun selve produktansvaret i det omfang loven ufravigeligt pålægger Bygherre.

Levering og risikoens overgang

Det oplyste leveringstidspunkt i forbindelse med levering er alene vejledende for Montøren, og Bygherre kan på intet tidspunkt blive holdt ansvarlig for eventuelle forsinkelser eller leveringsudfordringer, der måtte være op til opgavens udførelse.

Hvor der er truffet aftale om levering på Kundens adresse eller andet af Kunden anvist sted, leveres varen så nær brugsstedet, som en lastvogn efter chaufførens skøn kan køre uden fare for at køre fast eller beskadige køretøjet eller omgivelserne. Det må derfor i visse tilfælde påregnes, at Montøren vil skulle fragte varerne fra mulige leveringssted til brugsstedet. Risiko for varens omgang eller beskadigelse overgår til Montør ved levering. Montøren er forpligtet til at foretage kontrol af de hos kunden modtagne varer, og melde hurtigst muligt til Bygherre såfremt, der forekommer mangler, der forhindrer montagens udførelse.

Almindelig ansvarsbegrænsning

Bygherres ansvar kan ikke – uanset eventuel påvist uagtsomhed – omfatte dagbøder, driftstab, tidstab eller andet indirekte tab, hvad enten ansvaret måtte støttes på almindelige erstatningsregler eller -grundlag.

Montør

Montørens navn

Jima Hegn A/S

Caroline Tusborg Sørensen
